**UMOWA NAJMU**

**………………..…………………………………………………………..**

(wskazać salę)

zawarta w Chełmie w dniu ………………………………… pomiędzy:

**Chełmską Biblioteką Publiczną im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie**,

ul. Partyzantów 40, 22-100 Chełm, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta Chełm pod numerem 3, posiadającą NIP: 5630008744, REGON: 000594117, reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………

zwaną dalej w treści umowy ,,Wynajmującym"

a

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”

**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Salę: …………………………….. położoną na piętrze budynku położonego w Chełmie przy ul. Partyzantów 40 (dalej zwaną ,,Przedmiotem najmu”) w dniu ................... w godzinach od …..... do …..... w celu ........................................................................................................................................., a Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

2. Przedmiot Najmu zostanie wydany z wyposażeniem technicznym:

1. sali widowiskowej\*;
2. sali seminaryjnej\*;
3. galerii NOVA\*

wymienionym szczegółowo w Cenniku wynajmu

oraz wyposażenia dodatkowego, tj.: ………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Chełmskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie (dalej “Regulamin”) i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

**§ 2.**

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym oraz wyposażeniem Przedmiotu najmu w dniu ……………................. roku i że stan ten akceptuje.

2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy o godzinie: …….. i zwrócony Wynajmującemu do godziny: ……… w dniu ........................................ .

3. Najemca nie jest uprawniony do podnajęcia lub użyczenia Przedmiotu najmu osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

4. Najemca zobowiązany jest korzystać z Przedmiotu najmu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w celu określonym w § 1 pkt 1, w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i osób odwiedzających siedzibę Wynajmującego.

**§ 3.**

1. Najemca zobowiązuje się do zwrotnego wydania Wynajmującemu Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca zobowiązuje się uprzątnąć Przedmiot najmu przed zwrotnym przekazaniem Wynajmującemu, pod rygorem obciążenia Najemcy dodatkową opłatą, o której mowa w Regulaminie.

3. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia Sali I wyposażenia technicznego, powstałymi w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osoby znajdujące się w Sali za jego przyzwoleniem.

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni licząc od daty sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Podstawą określenia wysokości ewentualnych szkód i strat będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony po zakończeniu najmu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Najemcę protokołu, Wynajmujący sporządzi i podpisze samodzielnie protokół.

6. Najemca oświadcza, iż ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania własne, jak również za działania osób trzecich znajdujących się w Przedmiocie najmu. Najemca zobowiązuje się do zabezpieczenia mienia własnego oraz uczestników wydarzenia w czasie trwania umowy najmu.

7. Wynajmujący wyraża zgodę na przeprowadzenie następujących adaptacji wynajmowanego pomieszczenia lub ustawienie następujących dekoracji (dalej ,,Adaptacje"):

1) ........................................................................

2) ........................................................................

3) ........................................................................

4) ........................................................................

8. Najemca oświadcza, iż wszelkie Adaptacje, o których mowa w pkt. 7, zostaną przeprowadzone wyłącznie na jego koszt i odpowiedzialność, w sposób profesjonalny, w szczególności dbając any nie uszkodzić Przedmiotu najmu. Adaptacje nie będą naruszać stałych elementów Przedmiotu najmu wchodzących w jego skład i ich wystroju architektonicznego.

9. Najemca zobowiązuje się do nieprzeprowadzania Adaptacji w Przedmiocie najmu ponad zakres uzgodniony z Wynajmującym, opisany w pkt. 7.

**§ 4.**

1. Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ............. (słownie: …………............... ........................) zł brutto, ustalone na podstawie Cennika wynajmu sal/sali, na które składa się:
2. wynajem sali …………………: ………….zł.brutto;
3. przygotowanie i posprzątanie sali, dezynfekcja: …………. zł brutto;
4. obsługa techniczna: …………. zł brutto;
5. wynajem poza dniami roboczymi …………. zł brutto.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT sporządzonej w dniu wynajmu:
7. gotówką;\*
8. przelewem w terminie 7 dni licząc od daty wystawienia faktury na wskazany przez Wynajmującego na fakturze numer rachunku bankowego.\*
9. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

**§ 5.**

1. Regulamin wynajmu i Cennik stanowią integralną część Umowy.

2. W przypadku niedających się usunąć różnic pomiędzy treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1, a treścią Umowy, wiążące w tym zakresie są postanowienia Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA: